

**АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТАКМЫКСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»**

**П Р И К А З**

25.11.2024 г.

№ 101

с. Такмык

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка  
получателей социальных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области «Такмыкский дом-интернат».
2. Администратору баз данных Захарнёву Андрею Валерьевичу, разместить указанные Правила на официальном сайте учреждения в течение 10 рабочих дней с момента издания настоящего приказа.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Т.В. Коженкова

С приказом ознакомлен



А.В. Захарнёв

## ПРАВИЛА

внутреннего распорядка получателей социальных услуг автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области  
«Такмыкский дом-интернат»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области «Такмыкский дом-интернат» (далее по тексту - Учреждение) разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Законом Российской Федерации от 02 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях определения прав и обязанностей граждан, признанных в соответствии с федеральным законом нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг), находящимися на стационарном обслуживании в Учреждении, характера их взаимоотношений с обслуживающим персоналом и между собой, степени ответственности за возможные нарушения режима, а также с целью создания наиболее благоприятных условий предоставления социальных услуг, а также обеспечения соблюдения их прав и законных интересов.

1.3. Учреждение является организацией, предназначенной для предоставления социальных услуг при постоянном проживании граждан пожилого возраста (женщин старше 55 лет) и инвалидов 1-й и 2-й группы, страдающих психическими хроническими расстройствами, частично или полностью утративших способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; предоставления социальных услуг в определенное время суток инвалидам I, и II группы.

1.4. В учреждение, для оказания социальных услуг, принимаются граждане, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания психоневрологического типа.

1.5. Периодичность и объем социальных услуг, предоставляемых в учреждении, определяется в соответствии со следующими категориями нуждаемости получателей социальных услуг в посторонней помощи:

I - периодическая нуждаемость в посторонней помощи при сохранении способности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, в том числе при наличии психического расстройства (в условиях отделения учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания);

II - регулярная нуждаемость в посторонней помощи при частичной утрате способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, в том числе при наличии психического расстройства (нуждаемость в частичном уходе, поддержке самостоятельной деятельности, регулярном сопровождении в целях обеспечения безопасности получателя социальных услуг в условиях социально-реабилитационного отделения);

III - постоянная нуждаемость в посторонней помощи при неспособности получателя социальных услуг к адекватному восприятию себя, окружающей обстановки, оценке ситуации (дезориентации) или неспособности контролировать свое поведение (нуждаемость в частичном уходе, постоянном наблюдении и сопровождении в целях обеспечения безопасности получателя социальных услуг и окружающих граждан в условиях отделения активного наблюдения);

IV - постоянная нуждаемость в посторонней помощи при полной утрате способности или возможности осуществлять самообслуживание и самостоятельно передвигаться, в том числе при наличии психического расстройства (в условиях отделения интенсивного ухода).

1.6. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- а) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- б) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- в) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- г) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- д) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- е) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

## 2. Порядок зачисления и содержания в учреждении

2.1. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

2.2. Получателем социальных услуг или законным представителем получателя социальных услуг представляется индивидуальная программа. К индивидуальной программе прилагаются следующие документы:

- 1) путевка;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, удостоверяющий личность его законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
- 4) вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- 5) удостоверение беженца (для беженцев);
- 6) рекомендации о приеме или об отказе в приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, выданные комиссией по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее;
- 7) личная карта гражданина, содержащая заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, со сведениями о наличии у гражданина психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в ином стационарном учреждении социального обслуживания (кроме психоневрологического), а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным, с приложенными: выпиской из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, или медицинской карты стационарного больного, бланками с результатами исследования на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию (зев и нос), яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено-/флюорограмма/заключение по результатам компьютерной томографии или бланк по форме 05-ТБ/у с результатами трехкратного исследования мокроты на КУМ), сертификатом о профилактических прививках;
- 8) записи, подтверждающие факт обновления указанных в медицинской карте результатов анализов (требуются в случае, если с даты выдачи медицинской документации прошло более 6 месяцев);
- 9) справка об отсутствии случаев инфекционных заболеваний по месту его жительства;
- 10) результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций сроком не более двух недель;
- 11) справка о размере среднедушевого дохода, выданная государственным казенным учреждением «Центр социальной защиты населения» (при наличии);
- 12) документы (сведения) (кроме документов о заработной плате) о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 18 октября 2014 года N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг, в случае истечения срока действия справки о размере среднедушевого дохода;

13) полис обязательного медицинского страхования.

2.3. Для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, дополнительно представляются:

1) решение суда о признании гражданина недееспособным;

2) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки (в случае возложения опекунских обязанностей на образовательные, медицинские организации, организации, предоставляющие социальные услуги, или иные организации представляются заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих личность руководителя или иного уполномоченного лица организации (паспорт гражданина Российской Федерации) и полномочия представлять интересы недееспособного гражданина (акт о назначении на должность руководителя или иного уполномоченного лица, доверенность);

3) решение органа опеки и попечительства о помещении недееспособного гражданина в учреждение психоневрологического типа, принятое на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации с участием врача - психиатра.

2.4. Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

2.5. На каждого зачисляемого в Учреждении заводится личное дело, в котором хранятся документы, указанные в пункте 2.2.-2.3 настоящего раздела. В личное дело на совершеннолетнего недееспособного получателя социальных услуг дополнительно включаются документы, предусмотренные Правилами ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. N 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан".

2.6. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

2.7. Прекращение социального обслуживания осуществляется по одному из следующих оснований:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг (при отказе или отсутствии возможности

разработать новую индивидуальную программу и (или) заключить новый договор о предоставлении социальных услуг);

3) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме (в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме);

8) постановление суда о применении принудительной меры медицинского характера.

### 3. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг, факт отказа фиксируется под подпись получателя в индивидуальной программе получателя социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальной программы;
- обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- обращение непосредственно к директору, заместителям директора или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, выписки из учреждения и соблюдения его прав;
- подачу без цензуры жалобы, обращения и заявления адвокату, в органы законодательной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, государственное юридическое бюро (при наличии), иные государственные органы и организации, негосударственные организации, а также получать без цензуры от таких органов, организаций и лиц адресованные этому пациенту почтовые отправления (письменную корреспонденцию, посылки, бандероли);

- конфиденциальное общение, в том числе встречи наедине, с родственниками, со своим законным представителем, с адвокатом, работником или уполномоченным лицом государственного юридического бюро (при наличии), со священнослужителем, с представителями государственных органов и организаций, негосударственных организаций;
- исполнение религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе поста, владение религиозной атрибутикой и литературой, если это не нарушает внутренний распорядок учреждения;
- выписку газет и журналов;
- получение общего образования, в том числе по адаптированной образовательной программе;
- получение наравне с другими гражданами вознаграждения за труд в соответствии с его количеством и качеством, если пациент участвует в производительном труде;
- свободное посещение посетителями;
- пользование сотовыми телефонами, электроприборами и личными вещами.

3.2. В интересах здоровья или безопасности получателя социальных услуг, а также в интересах здоровья или безопасности других лиц на основании решения, принятого заместителем директора или директором по рекомендации лечащего врача, получатель социальных может быть временно ограничен в следующих правах:

- вести переписку без цензуры;
- получать и отправлять почтовые отправления (письменную корреспонденцию, посылки, бандероли) и денежные переводы;
- принимать посетителей;
- иметь, приобретать предметы первой необходимости, телефон, иные технические средства связи и пользоваться ими;
- пользоваться техническими средствами связи Учреждения.

3.3. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- соблюдать график работы поставщика социальных услуг, правила внутреннего распорядка (бережно относиться к имуществу и оборудованию поставщика, соблюдать чистоту в жилых комнатах, местах общего пользования и т.п.);
- выполнять законные требования работников отделений и администрации Учреждения;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

- соблюдать правила пожарной безопасности;
- хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах;
- не совершать действий, унижающих достоинство работников и других получателей социальных услуг;
- избегать бытовых ссор и выяснения отношений с другими получателями социальных услуг. В случае агрессии со стороны других получателей социальных услуг, немедленно обратиться за помощью к сотрудникам учреждения;
- исполнять иные требования, установленные законодательством РФ.

#### 3.4. Получателям социальных услуг в Учреждении запрещается:

- употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, а также сильнодействующие лекарственные препараты без назначения врача, наркотические и психотропные вещества, а также химические препараты;
- заниматься самолечением любыми препаратами (лечение и профилактика заболеваний получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, осуществляется только под контролем медицинского сотрудника Учреждения);
- наносить себе и другим получателям социальных услуг телесные повреждения и т.п.;
- вступать в конфликтные ситуации с работниками Учреждения и другими получателями социальных услуг;
- переходить из комнаты в комнату для проживания без согласования с заведующим отделением, лечащим врачом;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- брать чужие вещи, технику, оборудование, предметы личной гигиены и т.п.;
- курение табака в помещении Учреждения, а также на территории Учреждения в местах, не предназначенных для курения;
- разбрасывать окурки и иной бытовой мусор на территории Учреждения;
- покидать территорию Учреждения без согласования с заместителем директора, заведующим отделением, фельдшером;
- в ночное время шуметь в жилых комнатах и на прилегающей территории;
- хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, личное холодное и огнестрельное оружие, получателям социальных услуг с ментальными расстройствами самостоятельно пользоваться колющими и режущими предметами, употреблять сильнодействующие лекарственные препараты без назначения врача, наркотические и психотропные вещества, а также химические суррогаты;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- хранить продукты с нарушением правил и сроков хранения;
- пользоваться электрическими приборами с открытым нагревательным элементом, источниками открытого огня, неисправными либо самодельными электрическими приборами;
- вносить конструктивные изменения в планировку комнат, состояние мебели, дверей (врезать замки, глазки, устанавливать задвижки и пр.);

- ложиться в постель в одежде и обуви;
- уносить остатки пищи из столовой в комнату.

3.6. Приготовление пищи, глажка белья, чистка обуви и одежды разрешается в специально отведенных местах.

#### 4. Порядок проживания в интернате

4.1. Вновь принятый получатель социальных услуг поступает в приемно - карантинное отделение сроком не менее одной недели для медицинского наблюдения в целях предупреждения заноса инфекции или должен предоставить справку из центра гигиены и эпидемиологии об отсутствии инфекционных заболеваний.

4.2. При поступлении в Учреждение получателям социальных услуг предоставляется: жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем; одежда, обувь, головные уборы, нательное и постельное бельё в соответствии с утверждёнными нормами, предметы личной гигиены.

4.3. При поступлении получателя социальных услуг поставщик социальных услуг:

- а) в день поступления: - знакомит его с правилами внутреннего распорядка;
  - заключает с ним договор о социальном обслуживании;
  - издает приказ о приеме гражданина на социальное обслуживание с постановкой на все виды обеспечения;
  - знакомит с порядком отказа от социального обслуживания.
- б) в трехдневный срок со дня обращения получателя социальных услуг к должностному лицу Учреждения, ответственному за регистрацию, передает необходимые документы получателя социальных услуг в органы регистрационного учета по новому месту жительства (пребывания);
- в) в пятидневный срок со дня поступления получателя социальных услуг уведомляет об этом орган, осуществляющий пенсионное обеспечение по месту нахождения поставщика социальных услуг, и содействует в оформлении заявления гражданина либо его законного представителя о перечислении части пенсии в счет платы за предоставление социальных услуг, в открытии счета.

4.4. На каждой комнате размещается список получателей социальных услуг.

4.5. Получатели социальных услуг обеспечиваются 5-ти разовым питанием, при необходимости диетическим, дополнительным. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по указанию медицинского персонала пища подается в комнату проживающего.

4.6. Для получателей социальных услуг имеется возможность проведения гигиенических ванн (помывка), смена нательного и постельного белья, стрижка волос по мере необходимости.

4.7. Получателям социальных услуг разрешается курить только в специально отведенных и оборудованных местах, согласно утвержденному режиму потребления табака, под наблюдением младшего медицинского персонала. Списки курящих получателей социальных услуг находятся в отделениях жилого корпуса у младшего медицинского персонала.

4.8. Учреждение обеспечивает сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

4.9. Поставщик социальных услуг организует проведение культурно-массовых мероприятий для получателей социальных услуг.

## 5. Порядок медицинского обслуживания

5.1. За получателями социальных услуг осуществляется круглосуточное медицинское наблюдение дежурным медицинским персоналом. Осмотры врачами проводятся в соответствии с графиком и по показаниям.

5.2. Медицинские работники ежедневно проводят обходы получателей социальных услуг, оказывают необходимую помощь.

5.3. При необходимости получателям социальных услуг оказывается медицинская помощь, проводится осмотр врачом, фельдшером. Ежеквартально все получатели социальных услуг проходят медицинский профилактический осмотр.

5.4. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются медицинским персоналом в соответствующие лечебные учреждения.

5.5. Получателям социальных услуг оказывается содействие в получении платной протезно-ортопедической, зубопротезной, слухопротезной помощи, в получении средств реабилитации в соответствии с ИПРА (ИПР). Содействие в подборе и приобретении очков.

5.6. Получатели социальных услуг, при необходимости, проходят освидетельствование МСЭ по месту нахождения поставщика социальных услуг.

5.7. Получатели социальных услуг согласно индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, разработанной учреждением медико-социальной экспертизы и в соответствии с рекомендациями врача, по желанию могут участвовать в лечебно-трудовой реабилитации.

## 6. Правила посещения получателей социальных услуг

6.1. Доступ посетителей и представителей органов и организаций, осуществляющих защиту прав, осуществляется ежедневно в дневное и вечернее время, в том числе в выходные и праздничные дни, а также при необходимости в другое время (по согласованию с директором Учреждения).

6.2. Посещение получателя социальных услуг посетителями проводится:

- 1) в специальном помещении (комната свидания) и на территории Учреждения;
- 2) вне Учреждения (при согласовании времени и условий проведения встречи с директором Учреждения и получателем социальных услуг).

6.3. Представители органов и организаций, осуществляющих защиту прав, посещают получателей социальных услуг в Учреждении, а также могут проводить:

- 1) коллективные встречи с получателями социальных услуг в целях разъяснения получателям социальных услуг их прав, а также способах защиты их прав и законных интересов;
- 2) индивидуальные встречи с получателями социальных услуг в целях проведения консультирования получателей социальных услуг по вопросам защиты их прав и соблюдения их законных интересов.

6.4. Информация о правилах посещения получателей социальных услуг размещается на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения и на страницах социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.5. В случае отказа получателя социальных услуг от встречи с посетителем или представителями органов и организаций, осуществляющих защиту прав, Учреждение информирует об этом посетителя или представителей органов и организаций, осуществляющих защиту прав, любым доступным способом.

## 7. Порядок приема и получения посылок, бандеролей и передач

7.1. Получатель социальных услуг вправе получать почтовые отправления (письменную корреспонденцию, посылки, бандероли).

7.2. В целях обеспечения безопасности получателей социальных услуг, учреждение осуществляет контроль содержания посылок, бандеролей и передач. Вскрытие и досмотр содержимого посылок, передач или бандеролей производятся сотрудниками учреждения, в присутствии получателя социальных услуг. Обнаруженные запрещенные вещи изымаются и по ним принимается решение администрацией. Содержащиеся в передачах запрещенные вещи возвращаются передающему их лицу с указанием причин возврата.

7.3. Администрация учреждения обеспечивает сохранность вложений посылок, передач и бандеролей, однако при естественной порче этих вложений в силу длительного хранения ответственности не несет.

7.4. Предметы, изделия и вещества, запрещенные к передаче и хранению:

- взрывчатые, отравляющие, пожароопасные и радиоактивные вещества, зажигалки;
- все виды алкогольных напитков, пиво, энергетики;
- наркотические средства, психотропные токсические и сильнодействующие вещества, их аналоги и без медицинских показаний лекарственные вещества, предметы медицинского назначения, ножи, опасные бритвы, лезвия для безопасных бритв;
- колюще - режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием.

7.5. Список продуктов, запрещенных к передаче получателя социальных услуг:

- продукция домашнего изготовления, продукция, приобретенная с рук и на предприятиях общественного питания, в том числе консервированные продукты;
- пищевые продукты в потребительской таре без указания срока изготовления и годности;
- пищевые продукты в потребительской таре с истекшими сроками годности; - скоропортящиеся и особо скоропортящиеся пищевые продукты во вскрытой потребительской таре;
- подмоченные пищевые продукты в мягкой потребительской таре;
- молоко, молочнокислые продукты в мягкой полиэтиленовой упаковке;
- колбасы кровяные, ливерные, паштеты;

- скоропортящиеся и особо скоропортящиеся пищевые продукты в потребительской таре со сроками хранения менее 24-48 часов;
- овощная и фруктово-ягодная продукция со следами порчи, плесени и гнили;
- консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные консервы, «хлопуши», банки с ржавчиной, деформированные, без этикеток.

При обнаружении продуктов, запрещенных к передаче и хранению, а также с истекшими сроками годности изымаются в пищевые отходы без предупреждения.

## 8. Порядок перевода, выписки и временного выбытия получателей социальных услуг из Учреждения

Перевод, выписка и временное выбытие (на срок, превышающий 24 часа) получателей социальных услуг из учреждения осуществляется с соблюдением требований приказа Минтруда России от 03.04.2024 года №176н «Об утверждении Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами» и приказа автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Такмыкский дом-интернат» от 30.08.2024 г. №73/1.

## 9. Заключительные положения. Ответственность

9.1. Настоящие правила обязательны для всех получателей социальных услуг, проживающим в интернате.

9.2. В случае невыполнения получателями социальных услуг условий договора на оказание социальных услуг либо дополнительных социальных услуг, предоставление социальных услуг прекращается, а администрация Учреждения имеет право расторгнуть договор и потребовать освобождения занимаемых помещений.